



ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศิลปศาสตร์

ฉบับที่ ๒/๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้สมควรได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามคำสั่งสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ๐๑๔/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มติคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และคุณสมบัติ ผู้สมควรได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ร่วมกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์หลัก รวมทั้งแผนระยะสั้น และแผนระยะยาวของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปฏิบัติงานในลักษณะ ของงานการบริหาร กำหนดนโยบาย กำหนดแนวทาง การดำเนินงานของคณะศิลปศาสตร์ ให้สอดคล้องกับทิศทาง และนโยบายของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วางแผนงานจัดโครงสร้างหน่วยงาน อำนวยความสะดวก ตัดสินใจ แก้ไขปัญหา นำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ในการ บริหาร ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบบริหารงานของคณะศิลปศาสตร์ ให้เป็นไปตาม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถาบัน รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนให้การบริหารงานคณะศิลปศาสตร์ประสบความสำเร็จ ตามนโยบายและเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งคณบดี  
คณะศิลปศาสตร์

๒.๑ กรณีเป็นพนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๒.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ของข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

ข้อ ๖ หัวหน้าส่วนงานวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๖.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

๖.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และมีประสบการณ์ ด้านการบริหารอื่นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งบริหาร ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง ฝ่าย สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- (๒) กรณีที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร จากหน่วยงานภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ของหน่วยงานที่มีรายได้ไม่ต่ำกว่า ๕๐ ล้านบาทต่อปี

ข้อ ๗ นอกจากที่มีกำหนดไว้ในข้อ ๖ แล้ว หัวหน้าส่วนงานวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่ส่วนงานเปิดสอน
- (๒) มีความเป็นนักวิชาการ
- (๓) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- (๔) มีความสนใจและเอาใจใส่ในหลักการและปรัชญาการจัดการศึกษาของสถาบันและของส่วนงาน
- (๕) เป็นผู้ที่มีบุคลิกที่ก่อให้เกิดศรัทธา มีความเป็นผู้นำ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ประนีประนอม และมีความมั่นคงทางอารมณ์
- (๖) เป็นพนักงานสถาบันหรือบุคคลภายนอกสถาบัน
- (๗) เป็นผู้ปฏิบัติงานที่สถาบันได้เต็มเวลา
- (๘) มีคุณธรรมและจริยธรรม
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือข้าราชการอื่น และต้องปฏิบัติงานให้สถาบันได้เต็มเวลา

- (๑๐) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับส่วนงานวิชาการที่ดำรงตำแหน่ง
- (๑๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๒) ไม่เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๓) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- (๑๔) ไม่เคยถูกล้างให้ออกจากหน้าที่ในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จากกรณีการประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ เว้นแต่จะได้พิสูจน์ให้เป็นที่ประจักษ์แล้วในเวลาต่อมาว่าได้แก้ไขเหตุแห่งการหย่อนความสามารถนั้นจนมีความสามารถสมบูรณ์แล้ว

#### ๒.๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๒.๑.๒.๑ มีความสามารถในการบริหารงาน กำหนดยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อนำวิสัยทัศน์และนโยบายที่ได้รับจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ

๒.๑.๒.๒ มีความรับผิดชอบและมีความพร้อม ที่จะทำงานทุ่มเทเพื่อร่วมพัฒนาสถาบัน ในฐานะที่บริหารภายใต้การนำของอธิการบดี

๒.๑.๒.๓ มีความรอบรู้ มีความชำนาญ และมีประสบการณ์ที่จะบริหารจัดการ เพื่อขับเคลื่อนคณะศิลปศาสตร์ให้เป็นผู้นำในระดับประเทศ ตลอดจนมีความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลงในเชิงรุก

๒.๑.๒.๔ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรไปสู่มาตรฐานสากล และมีความเป็นนานาชาติ

๒.๑.๒.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถติดต่อประสานงาน และสร้างเครือข่ายทั้งภายในและต่างประเทศได้ รวมถึงแสวงหาแหล่งทุนและทรัพยากรให้เพียงพอต่อการพัฒนาหน่วยงาน

๒.๑.๒.๖ มีความสามารถในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ให้ความสนใจแก่คุณภาพและมาตรฐานของนักศึกษา

๒.๑.๒.๗ มีความรู้ความเข้าใจระบบประกันคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างดี

๒.๑.๒.๘ มีความสามารถตอบสนองความต้องการของบุคลากร  
ในหน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการพัฒนาสมรรถนะ คุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร  
รวมทั้งให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๒.๑.๒.๙ มีความสามารถในการผลักดันให้เกิดทรัพยากรทางกายภาพ  
เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและวิจัยอย่างเพียงพอ

#### ๒.๑.๓ ผู้รับรอง

ผู้รับรองคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งคณบดี  
คณะศิลปศาสตร์จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยผู้รับรองสามารถรับรองผู้สมัครได้เพียง ๑ คน ดังนี้

กรณีมาสมัครด้วยตนเอง ให้มีผู้รับรองเป็นบุคลากรสังกัดสถาบันเทคโนโลยี  
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

กรณีเสนอชื่อโดยภาควิชาหรือสาขาวิชา ให้มีผู้รับรองเป็นบุคลากรสังกัด  
ภาควิชาในคณะศิลปศาสตร์ที่เป็นผู้เสนอชื่อ

#### ๒.๑.๔ การรับสมัคร

๒.๑.๔.๑ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นต่อคณะกรรมการสรรหาคณบดี  
คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๘ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา  
มีดังนี้

๒.๑.๔.๑.๑ ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๒.๑.๔.๑.๒ รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว  
(ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยให้ติดรูปใน  
ใบสมัคร

๒.๑.๔.๑.๓ สำเนาบัตรพนักงานสถาบัน

๒.๑.๔.๑.๔ เอกสารแนะนำตัวที่มีรายละเอียดและเอกสาร  
หลักฐานตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดี  
คณะศิลปศาสตร์กำหนด ประกอบด้วย

๒.๑.๔.๑.๔.๑ เอกสารผลงานและวิสัยทัศน์ นโยบาย  
การบริหารคณะศิลปศาสตร์

๒.๑.๔.๑.๔.๒ Flash Drive บันทึกไฟล์เอกสารตาม  
ข้อ ๒.๑.๔.๑.๔.๑

๒.๑.๔.๑.๕ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าของเอกสาร  
และหลักฐานต่างๆ

๒.๑.๔.๒ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.kmitl.ac.th](http://www.kmitl.ac.th)  
และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๑.๔.๑ ด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักงานสภาสถาบัน ชั้น ๙  
อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๒๙ ๘๒๔๒ ตั้งแต่วันที่ ๔ ถึงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ภายในเวลาทำการของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๒.๑.๕ ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาในตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ส่งเอกสารการแถลงวิสัยทัศน์ พร้อม Flash Drive บันทึกไฟล์เอกสาร ได้ที่สำนักงานสภาสถาบัน ไม่เกิน วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ภายในเวลาทำการของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

#### ๒.๑.๖ กรณีการเสนอชื่อโดยภาควิชาหรือสาขาวิชาในสังกัด

##### คณะศิลปศาสตร์

ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๒ ของข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้ผู้เสนอชื่อทำการเสนอชื่อ ตามแบบเสนอชื่อ ซึ่งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับดังกล่าว รวมทั้งต้องเสนอเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด

#### ๒.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก

##### ๒.๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒.๑.๒ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ตามข้อ ๒.๑.๑)

๒.๒.๑.๓ ต้องไม่เคยเป็นพนักงานสถาบันที่เกษียณอายุก่อนกำหนด มาก่อน

๒.๒.๑.๔ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การบริหารงานบุคคลพนักงานสถาบันประเภท พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยยกเว้นข้อ ๑๐ ให้ระยะเวลาการจ้าง เป็นไปตามข้อ ๒.๒.๔.๑ ของประกาศฉบับนี้

##### ๒.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ (ตามข้อ ๒.๑.๒)

##### ๒.๒.๓ บุคคลรับรองและอ้างอิง

จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน (ต้องเป็นบุคคลที่สามารถติดต่อสอบถามได้และ ต้องเป็นบุคคลที่อยู่ในส่วนงานทางด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานที่ผู้สมัครเคยปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน)

##### ๒.๒.๔ เงื่อนไขการจ้าง

๒.๒.๔.๑ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี โดยนับตั้งแต่วันที่ สภาสถาบันแต่งตั้ง

๒.๒.๔.๒ ระหว่างการดำรงตำแหน่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

#### ๒.๒.๕ การบรรจุเข้าทำงาน

๒.๒.๕.๑ จะบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงานสถาบันประเภทพิเศษในตำแหน่ง  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ตามข้อ ๔๓ ของข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙)

๒.๒.๕.๒ จะทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุเป็นเวลา  
๑๘๐ วัน หากไม่ผ่านการประเมินผลงานในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ต้องพ้นสภาพ จากการเป็น  
พนักงานสถาบันประเภทพิเศษ

#### ๒.๒.๖ อัตราค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

อัตราค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๐๐,๐๐๐  
- ๑๒๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

#### ๒.๒.๗ การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ

ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วย หัวหน้าส่วนงานวิชาการและหัวหน้า  
ส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ ดังนี้

“ข้อ ๑๑ คณบดีหรือผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับสถาบัน
- (๔) สภาสถาบันมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากไม่ผ่าน  
การประเมินตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันกำหนด
- (๕) สภาสถาบันมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่ง  
ของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๗) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ”

#### ๒.๒.๘ การรับสมัคร

๒.๒.๘.๑ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นต่อคณะกรรมการสรรหาคณบดี  
คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๘ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา  
มีดังนี้

๒.๒.๘.๑.๑ ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๒.๒.๘.๑.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา

๒.๒.๘.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๒.๘.๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๒.๘.๑.๕ รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว  
(ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) ให้ติดรูปในใบสมัคร

๒.๒.๘.๑.๖ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน  
(ไม่เกิน ๑ เดือน)

๒.๒.๘.๑.๗ หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์  
ในการทำงานหรือคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

(๑) กรณีที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง  
บริหารของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า  
ผู้อำนวยการกอง ฝ่าย สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป  
ให้ใช้หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งข้างต้น  
จากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดระดับสูงสุด

(๒) กรณีที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง  
ผู้บริหารจากหน่วยงานภาคเอกชน ต้องดำรง  
ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับผู้จัดการฝ่ายหรือ  
เทียบเท่าขึ้นไปของหน่วยงานที่มีรายได้ไม่ต่ำกว่า  
๕๐ ล้านบาทต่อปี ให้ใช้

(๒.๑) หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งข้างต้น  
จากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดระดับสูงสุด

(๒.๒) งบการเงินและโครงสร้างองค์กร หรือ  
รายงานประจำปี ในขณะที่ดำรงตำแหน่ง

๒.๒.๘.๑.๘ เอกสารแนะนำตัวที่มีรายละเอียดและเอกสาร  
หลักฐานตามที่คณะกรรมการสรรหาคณะบดี  
คณะศิลปศาสตร์กำหนด ดังนี้

๒.๒.๘.๑.๘.๑ เอกสารผลงานและวิสัยทัศน์ นโยบาย  
การบริหารคณะศิลปศาสตร์

๒.๒.๘.๑.๘.๒ Flash Drive บันทึกไฟล์เอกสารตาม  
ข้อ ๒.๒.๘.๑.๘.๑

๒.๒.๘.๑.๙ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าของเอกสาร  
และหลักฐานต่างๆ

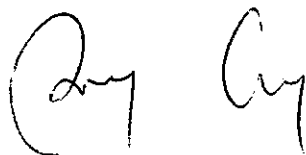
๒.๒.๘.๒ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.kmitl.ac.th](http://www.kmitl.ac.th) และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๒.๘.๑ ด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักงานสภาสถาบัน ชั้น ๙ อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๒๙ ๘๒๔๒ ตั้งแต่วันที่ ๔ ถึงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ภายในเวลาทำการของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๒.๒.๙ ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาในตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ส่งเอกสารการแถลงวิสัยทัศน์ พร้อม Flash Drive บันทึกไฟล์เอกสาร ได้ที่สำนักงานสภาสถาบัน ไม่เกิน วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ภายในเวลาทำการของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศิลปศาสตร์สงวนสิทธิที่จะพิจารณาคัดเลือกหรือเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศิลปศาสตร์เห็นสมควร เท่านั้น เพื่อนำเสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศิลปศาสตร์โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด โดยผู้สมัครจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศิลปศาสตร์ หรือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง หรือสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังมิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวมณฑนา ปิยะมาดา)

ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศิลปศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



**ใบสมัคร**  
**ตำแหน่งคนบติคณะศิลปศาสตร์**  
**สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

ติดรูปถ่ายหน้าตรง  
ไม่สวมหมวก  
ขนาด ๒ นิ้ว  
ถ่ายครั้งเดียวกัน  
ไม่เกิน ๖ เดือน

(กรุณากรอกข้อความให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

๑. ชื่อ .....นามสกุล .....
๒. สัญชาติ .....ศาสนา.....
๓. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ..... ปี..... เดือน ..... ในวันยื่นใบสมัคร
๔. ตำบล/แขวง ที่เกิด.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้).....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
สถานที่ที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวก.....  
.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....  
E-Mail address .....
๖. เลขที่ประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ.....  
บัตรข้าราชการ/พนักงานองค์การของรัฐ เลขที่.....  
ออกให้โดย.....เมื่อ.....
๗. วุฒิการศึกษา (ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป โดยให้วุฒิการศึกษาสูงสุดเป็นอันดับแรก)  
(ระบุวุฒิการศึกษา/วิชาเอก/สถานศึกษา/ปีที่สำเร็จการศึกษา)  
(๑) .....  
.....  
(๒) .....  
.....  
(๓) .....  
.....

๘. ประวัติการทำงาน

๘.๑ อาชีพปัจจุบัน

(๑) ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน / บริษัท / องค์กร.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ

.....

.....

ตั้งแต่วันที่.....

สถานที่ตั้ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

(๒) ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน / บริษัท / องค์กร.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ

.....

.....

ตั้งแต่วันที่.....

สถานที่ตั้ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

(๓) ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน / บริษัท / องค์กร.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ

.....

.....

ตั้งแต่วันที่.....

สถานที่ตั้ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๘.๒ การดำรงตำแหน่งในฐานะผู้บริหารองค์กร หรือหน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ ที่ผ่านมา

(๑) ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน / บริษัท / องค์กร.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ

.....

.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เหตุที่ออก.....

(๒) ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน / บริษัท / องค์กร.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ

.....

.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เหตุที่ออก.....

(๓) ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน / บริษัท / องค์กร.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ

.....

.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เหตุที่ออก.....

๘.๓ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๘.๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตั้งแต่วันที่.....

สาขาวิชา.....

๘.๓.๒ รองศาสตราจารย์ ตั้งแต่วันที่.....

สาขาวิชา.....

๘.๓.๓ ศาสตราจารย์ ตั้งแต่วันที่.....

สาขาวิชา.....

๙. การเป็นกรรมการขององค์กรต่างๆ

- (๑) .....
- (๒) .....
- (๓) .....
- (๔) .....
- (๕) .....

๑๐. การอบรม / ฝึกงานที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำรงตำแหน่ง

- ๑๐.๑ .....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน  
สถานที่เข้ารับการอบรม / ฝึกงาน.....
- ๑๐.๒ .....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน  
สถานที่เข้ารับการอบรม / ฝึกงาน.....
- ๑๐.๓ .....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน  
สถานที่เข้ารับการอบรม / ฝึกงาน.....
- ๑๐.๔ .....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน  
สถานที่เข้ารับการอบรม / ฝึกงาน.....
- ๑๐.๕ .....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน  
สถานที่เข้ารับการอบรม / ฝึกงาน.....

๑๑. เคยต้องหาในคดี / เคยถูกสอบสวนทางวินัย.....ฐาน  
.....ได้รับโทษ  
.....เมื่อ

๑๒. บุคคลรับรองและอ้างอิง

๑๒.๑ กรณีบุคคลภายในสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	สาขา/ภาควิชา/ส่วนงาน
๑. ....	.....	.....
๒. ....	.....	.....
๓. ....	.....	.....
๔. ....	.....	.....
๕. ....	.....	.....

๑๒.๒ กรณีบุคคลภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน (โดยให้ระบุว่าบุคคลใดใน ๕ คน เป็นบุคคลที่อยู่ในส่วนงานทางด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานที่ผู้สมัครเคยปฏิบัติงาน ที่สามารถติดต่อสอบถามได้) ประกอบด้วย

๑. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง .....
.....	.....
.....	โทรศัพท .....
๒. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง .....
.....	.....
.....	โทรศัพท .....
๓. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง .....
.....	.....
.....	โทรศัพท .....
๔. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง .....
.....	.....
.....	โทรศัพท .....
๕. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง .....
.....	.....
.....	โทรศัพท .....

๑๓. ความสามารถทางด้านภาษา

ภาษา	การพูด			การฟัง			การอ่าน			การเขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก
อังกฤษ												
อื่นๆ ระบุ.....												
.....												
.....												

๑๔. สุขภาพปัจจุบัน

( ) สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์

( ) กรณีมีโรคประจำตัว โปรดระบุ .....

๑๕. ความเห็นผู้สมัคร

๑๕.๑ เหตุเหตุจูงใจที่ท่านสนใจมาดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์

.....  
.....  
.....

๑๕.๒ คุณสมบัติของท่านที่คิดว่าเหมาะสมกับตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์

.....  
.....  
.....

๑๕.๓ ความคิดเห็นอื่นๆ

.....  
.....  
.....  
.....

๑๖. วิสัยทัศน์และนโยบายการบริหาร (แบบตามเอกสารแนบใบสมัคร ๑)

๑๗. แบบสรุปผลงาน (ระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลังถึงปัจจุบัน) (แบบตามเอกสารแนบใบสมัคร ๒)

๑๘. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑๘.๑ กรณีที่เป็นบุคคลภายในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ของข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๘.๒ กรณีที่เป็นบุคคลภายนอก

๑๘.๒.๑ มีสัญชาติไทย

๑๘.๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และมีประสบการณ์ด้านการบริหาร อื่นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๘.๒.๒.๑ กรณีที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งบริหารของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการกอง ฝ่าย สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑๘.๒.๒.๒ กรณีที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารจากหน่วยงาน ภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายหรือ เทียบเท่าขึ้นไปของหน่วยงานที่มีรายได้ไม่ต่ำกว่า ๕๐ ล้านบาทต่อปี

๑๘.๒.๓ มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่ส่วนงานเปิดสอน

๑๘.๒.๔ มีความเป็นนักวิชาการ

๑๘.๒.๕ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๑๘.๒.๖ มีความสนใจและเอาใจใส่ในหลักการและปรัชญาการจัดการศึกษาของสถาบันและ ของส่วนงาน

๑๘.๒.๗ เป็นผู้มีความประพฤติดีก่อให้เกิดศรัทธา มีความเป็นผู้นำ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ประนีประนอม และมีความมั่นคงทางอารมณ์

๑๘.๒.๘ เป็นบุคคลภายนอกสถาบัน

๑๘.๒.๙ เป็นผู้ปฏิบัติงานที่สถาบันได้เต็มเวลา

๑๘.๒.๑๐ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข

๑๘.๒.๑๑ เป็นผู้ไม่มีชื่อเสียง มีผลงาน มีประสบการณ์ มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม

๑๘.๒.๑๒ มีคุณธรรมและจริยธรรม

๑๘.๒.๑๓ ไม่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือข้าราชการอื่น และต้องปฏิบัติงาน ให้สถาบันเต็มเวลา

๑๘.๒.๑๔ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ขัดแย้งกับส่วนงานวิชาการที่ดำรงตำแหน่ง

๑๘.๒.๑๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๘.๒.๑๖ ไม่เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๘.๒.๑๗ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

- ๑๘.๒.๑๘ ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากหน้าที่ในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จากกรณีการประทุติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ เว้นแต่จะได้พิสูจน์ให้เป็นที่ประจักษ์แล้วในเวลาต่อมา ว่าได้แก้ไขเหตุแห่งการหย่อนความสามารถนั้นจนมีความสามารถสมบูรณ์แล้ว
- ๑๘.๒.๑๙ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๑๘.๒.๒๐ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในประกาศของ ก.บ. สจล. (ได้แก่ วัณโรคในระยะอันตราย โรคติดเชื้อเสพติดให้โทษ-โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่)
- ๑๘.๒.๒๑ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่นๆ
- ๑๘.๒.๒๒ ไม่เป็นผู้บกพร่องในจรรยาบรรณและศีลธรรมอันดี
- ๑๘.๒.๒๓ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑๘.๒.๒๔ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๘.๒.๒๕ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับสถาบันหรือกฎหมายอื่น
- ๑๘.๒.๒๖ ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๑๘.๒.๒๗ ไม่เป็นพนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดของสถาบันที่พ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบันหรือข้าราชการ ด้วยเหตุเกษียณอายุก่อนกำหนดหรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

#### ๑๙. รับรองคุณสมบัติ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง รวมทั้งได้ยื่นเอกสาร และหลักฐานประกอบการสมัครที่แท้จริงและถูกต้อง และข้าพเจ้ายินยอมให้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เผยแพร่ใบสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบใบสมัครตลอดจนข้อมูลของข้าพเจ้าแก่บุคคลอื่นได้เพื่อการสรรหาคัดเลือก และเพื่อตรวจสอบ รวมทั้งยินยอมให้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังทำลายใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบนี้ได้ตามที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังเห็นสมควร

หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นความจริงตามที่ได้รับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิในการสมัคร และการสมัครในครั้งนี้อ้างเป็นโมฆะ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร .....



### วิสัยทัศน์และนโยบายการบริหาร

(ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ)

ข้าพเจ้าจะดำเนินการบริหาร คณะศิลปศาสตร์ และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยขอเสนอวิสัยทัศน์ และนโยบายการบริหาร คณะศิลปศาสตร์ ในช่วงวาระการดำรงตำแหน่ง ( ๔ ปี ) ดังนี้

(๑) วิสัยทัศน์

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(๒) นโยบายการบริหาร

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(๓) ข้อเสนออื่นๆ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

กรณีที่ข้าพเจ้าส่งเอกสารไม่ครบสมบูรณ์หรือมีข้อความผิดพลาด ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องประการใด ๆ ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาเพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกจากสภาสถาบันให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

## แบบสรุปผลงาน (ระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลังถึงปัจจุบัน)

## (๑) ด้านการสอน

.....

.....

.....

## (๒) ด้านงานวิชาการและวิจัย

.....

.....

.....

## (๓) ด้านงานบริหาร

.....

.....

.....

## (๔) ด้านการให้บริการสังคม

.....

.....

.....

กรณีที่ข้าพเจ้าส่งเอกสารไม่ครบสมบูรณ์หรือมีข้อความผิดพลาด ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องประการใด ๆ ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาเพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกจากสภาสถาบันให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)